

Intra CL



Public

Module 1 : toute personne Caf souhaitant une évaluation de son niveau en orthographe // Module 2 : toute personne Caf amenée à rédiger des courriers vers l'allocataire

Pré-requis

Aucun

Durée : Durée déterminée selon le diagnostic

Modalités pratiques

Modalités de mises en œuvre à définir par la CAF
Calendrier - Lieux -
Modalités d'accès :
Planification sur le site
EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi
des programmations et
des planning sur
www.egoc.org

Catégorie

Chantiers locaux
Classe virtuelle
Formations
Relation écrite

Tarifs

Modalités d'animation

En distanciel
/ **Accompagnement
individuel** /Chantier local
(Intra)

Diagnostic des compétences en orthographe et en rédaction de courriers et de courriels [classe virtuelle sous Teams possible]

MAJ : Vendredi 28 août 2026

Objectif professionnel

Réaliser un diagnostic personnalisé des compétences en orthographe et en rédaction de courriers et de courriels

Contenu

Activités diagnostiques réalisées au sein des CAF :

Module 1 « Orthographe » :

QCM sur des règles d'orthographe, de syntaxe et de ponctuation
Phrases à compléter

Module 2 « Rédaction d'un courriel » :

Rédaction d'une réponse à un allocataire permettant de vérifier la maîtrise de la charte rédactionnelle.

Tableau de réussite indiquant les résultats des tests en pourcentage :

Maîtrise des règles d'orthographe

Les accords
La conjugaison
Les homophones
La ponctuation
La syntaxe

Respect de la Charte rédactionnelle

Construction de la lettre / Maîtrise du plan OREDO
Relation CAF / Allocataire
Maîtrise des critères de lisibilité

Méthodes mobilisées

Test diagnostique réalisé au sein de la Caf, par mail ou via la plateforme Moodle
Correction des tests et envoi d'un tableau de résultats

Modalités d'évaluation et de validation:

Formateur

Formateur expert

Effectif

1 agent minimum

Taux de satisfaction

Pas de programmation en
2025

Tarification

Coût heure moyen : 120 €

Tarif / Coût stagiaire

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,
d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**
