

Intra CL

Public

un groupe d'agents caf

Modalités pratiques

Durée : 1 journée
Calendrier - Lieux -
Modalités d'accès :
Planification sur le site
EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi
des programmations et
des planning sur
www.egoc.org

Catégorie

Chantiers locaux

Tarifs

Modalités d'animation

Présentiel

Formateur

LEGER Patricia

Effectif

Un groupe d'agents CAF

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

Gérer ses émotions dans le cadre d'un examen

MAJ : Samedi 29 août 2026

Objectif professionnel

La formation à la gestion du stress vise à transmettre des techniques pratiques pour identifier, comprendre et gérer le stress. En apprenant à reconnaître les signes précurseurs du stress et en adoptant des techniques pour y faire face, chacun peut renforcer sa capacité! à maintenir son calme et sa concentration, même dans des situations comme un examen important.

Contenu

Séquence 1 : Comprendre les tensions et notre fonctionnement en présence des émotions

Comprendre pourquoi le stress s'invite avant un examen.

Intégrer et identifier le chemin de l'évènement déclencheur jusqu'à nos réactions et comportement.

Sortir du pilotage automatique ou pilotage conscient (nos filtres, interprétations, pensées...)

Mise en situation

Expérimentation dès la première minute : prendre conscience de ses capacités d'observation et de diagnostic.

Entraînement à repérer ses émotions et son stress en situation professionnelle.

Séquence 2 : Identifier ses réactions de « défense » quand les émotions difficiles se présentent Les réactions types : jugement, fuite, repli sur soi.

Mise en situation

Identifier ses pensées anxiogènes et son scénario catastrophe.

Séquence 3 : Diminuer l'intensité émotionnelle et réagir autrement
Gérer ses pensées, mettre en perspectives ses jugements, à priori.
Prendre conscience de ses ruminations, de ses discours limitants dans son quotidien professionnel.
Transformer nos pensées immédiates et pensées alternatives plus constructives. Transformer ses pensées jugeantes en observations.

Mise en situation

Exercice de relaxation et de respiration.

Séquence 4 : Assumer la responsabilité de ses émotions

Accueillir ses émotions sans réagir

Prendre du recul et observer ce qui touche et nous déclenche.

Associer les émotions à des besoins.

Mise en situation

Exercice: Développer l'acceptation de son émotion et identifier son besoin pour y répondre.

Séquence 5 : Savoir récupérer

Exercice de détente et travailler sa respiration

Visualiser le succès

Développer des automatismes et des routines pour augmenter sa qualité de présence à soi et aux autres

Mise en situation

Exercice de relaxation

Séquence 6 : Faire son plan d'action

Mise en situation

Évaluation et poursuite du plan d'action personnel.

Méthodes mobilisées

Notre approche pédagogique se veut résolument orientée vers l'opérationnalité des contenus et des acquis, l'autonomie (capacité à faire seul) et la mise en application sur le terrain.

Modalités d'évaluation et de validation:

Évaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Évaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Évaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer

l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,
d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**
